

Werken met de Geboortezorgviewer voor Vrumun gebruikers

Doel en uitgangspunten



De Geboortezorgviewer maakt het voor zorgverleners mogelijk om elkaars gegevens in te zien en zo een compleet en actueel beeld van de zwangere te krijgen. Dit vermindert werk, verbetert de samenwerking en zorgt dat de juiste informatie op één plek beschikbaar is.

- Alleen inzicht bij behandelrelatie
- Bij spoed altijd telefonisch contact

2 Publiceren van dossiers



Per zwangerschap publiceren
Iets toegevoegd in het dossier? Publiceer dossier opnieuw

Publiceren in Vrumun

1. Open het dossier van de cliënt in Vrumun.
2. Ga naar menu-item 'Babyconnect'.
3. Kies 'Publiceer naar FHIR-server'.
4. Selecteer de FHIR-server: 'HINQ PROD'.
5. Controleer in de viewer.

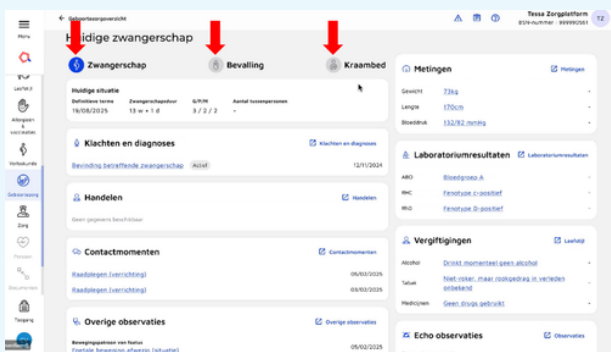
4 Geboortezorgoverzicht en dashboards



- Patiënt** Basisinformatie (naam, leeftijd etc.)
- Documenten** Zwangerschapskaart, partusverslag, brieven
- Medische geschiedenis** Diagnoses, verrichtingen
- Medicatie** Medicatie vanuit ziekenhuis
- Lab** Bloedgroep, rhesus
- Metingen** Bloeddruk, gewicht, lengte zwangere
- Leefstijl** Roken, alcohol etc.
- Allergie en vaccinatie** Inclusief ernst allergie
- Zorg** Medische hulpmiddelen

Geboortezorgoverzicht

- Alle informatie huidige zwangerschap
- Zwangerschap, bevalling én kraambed
- Historie vorige zwangerschappen



1 Toestemming vastleggen



- 1x per cliënt, voor hele praktijk
- Na intrekking toestemming geen data meer zichtbaar
- Check na toestemming of het dossier is gepubliceerd

Toestemming vastleggen in viewer

1. Open de viewer (Menu > Babyconnect > Viewer).
2. Je ziet de pop-up 'Toestemming voor gegevens delen'.
3. Vink het vakje 'Ja, ik geef toestemming.' aan.
4. Klik op 'Toestemming opslaan'.

Intrekken:

1. Trek toestemming in
2. Publiceer dossier opnieuw

Je opent de viewer altijd vanuit een cliëntendossier!

3 Toegang aanvragen



- Vraag eenmalig toegang aan per zorgorganisatie
- Bij toestemming krijg je toegang tot de gegevens

Toegang in de Geboortezorgviewer

1. Klik op 'Toegang aanvragen'.
2. Selecteer deelnemende organisatie naar keus.
3. Gegevens zichtbaar als toestemming is gegeven.

5 Werkafspraken dossiervoering en verwijzen

Dossiervoering

- Neem geen data over uit viewer in eigen dossier
- Gebruik juiste velden in bronstelsysteem Vrumun
- Beperk vrije tekst
- Vermijd afkortingen
- Beleid overnemen: "Beleid beschreven op dd-mm door [zorgverlener], ingezien via Geboortezorgviewer op dd-mm-jj."

Verwijzen

- Via Zorgmail of ZorgDomein
- Korte volledige reden geven
- Belangrijk:** Vermeld "Geboortezorgviewer: toestemming verleend"

Bij afwijkende of ontbrekende gegevens

- Controleer toegang en toestemming
- Neem contact op met publicerende zorgverlener

Voor de uitgebreide handleiding over werken met de viewer via Vrumun, bezoek de website www.rsotrijn-babyconnect.nl of klik op deze [link](#).